



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
СПАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.11.2022

№ 675

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области от 21.03.2019 г. № 188 «Об утверждении положения о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании – Спасский муниципальный район Рязанской области» (в редакции постановления администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области от 26.04.2019 № 274)

Администрация Спасского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области от 21.03.2019 г. № 188 «Об утверждении положения о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании – Спасский муниципальный район Рязанской области» следующие изменения:

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике Кротова Ю.А.»;

2. Раздел 1. приложения к постановлению администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области от 21.03.2019 г. № 188 изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями в ред. от 24.09.2022), пунктом 9 статьи 6 Закона Рязанской области от 29.08.2013 г. № 42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области» (с изменениями в редакции на 29.07.2020), Законом Рязанской области от 04.12.2008 г. № 185-ОЗ (ред. с изменениями на 10.08.2020) «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Рязанской области по выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Рязанской области от 02 октября 2013 г. № 287 «О компенсации родительской платы за присмотори уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 23.09.2015 № 238, от 19.12.2017 № 382, от 14.05.2019 № 130, от 29.10.2019 № 338, 08.11.2022 № 401), постановлением Правительства Рязанской области от 21 ноября 2017 г. № 308 «О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 02 октября 2013 года № 285 «О среднем размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в редакции постановления Правительства Рязанской области от 04.06.2015 № 130).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за выплатой компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области.

1.3. Компенсацию выплачивает орган местного самоуправления муниципального образования, наделенный отдельными государственными полномочиями Рязанской области по выплате компенсации (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации (далее – Заявитель), подает заявление о предоставлении компенсации:

- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо непосредственно при личном обращении в Уполномоченный орган;

- в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) – посредством заполнения интерактивной формы в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

1.5. Информация о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании – Спасский муниципальный район Рязанской области, размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.».

3. Раздел 2. приложения к постановлению администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области от 21.03.2019 г. № 188 изложить в новой редакции:

«2.1. Для выплаты компенсации необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность Заявителя (за исключением случая обращения Заявителя в электронном виде посредством ЕПГУ);
- 2) документ, удостоверяющий личность членов семьи Заявителя (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении (представляется по инициативе Заявителя), для детей в возрасте от 14 до 18 лет – свидетельство о рождении (представляется по инициативе Заявителя) и паспорт);
- 3) документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);
- 4) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком, в случае если Заявитель является опекуном (попечителем) (при необходимости) (представляется по инициативе Заявителя);
- 5) документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета Заявителя в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (представляется при наличии и по инициативе Заявителя).

2.2. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, представляются заявителем в следующих случаях:

- документы относятся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- документы или содержащиеся в них сведения не находятся в распоряжении органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в случае если такие документы или содержащиеся в них сведения находятся в распоряжении органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением документов, относящихся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

2.4. Документы представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию Заявителя. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

2.5. При обращении Заявителя в электронном виде посредством ЕПГУ могут быть представлены документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.6. Уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, или содержащиеся в них сведения, если такие документы (сведения) находятся у органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ), и если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.7. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. Уполномоченный орган или МФЦ регистрирует заявление в установленном порядке в день его представления.

2.9. Заявление, направленное посредством ЕПГУ, регистрируется в автоматическом режиме. В срок, не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления посредством ЕПГУ, Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется электронное сообщение о получении Уполномоченным органом заявления с указанием даты получения и при наличии необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (далее – необходимые документы), уведомление о регистрации заявления.

2.10. Если заявление и необходимые документы, направленные посредством ЕПГУ, получены после окончания рабочего времени Уполномоченного органа, днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявление и необходимые документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.11. В случае, если к заявлению, направленному одним из способов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приложены не все необходимые документы, Заявитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня подачи заявления, направляет недостающие документы тем же способом, что и заявление.

2.12. В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов Заявитель посредством ЕПГУ уведомляется о возвращении без рассмотрения заявления в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения двухдневного срока для представления необходимых документов, с указанием причины возвращения и порядка обжалования вынесенного решения.

2.13. При наличии у Заявителя подтвержденной учетной записи на ЕПГУ Уполномоченный орган независимо от способа подачи заявления размещает в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ сведения о регистрации заявления либо о возвращении без рассмотрения заявления (с указанием причины возвращения и порядка обжалования вынесенного решения) в течение одного рабочего дня со дня совершения соответствующего действия.

2.14. Уполномоченный орган рассматривает поданное Заявителем заявление и принимает решение о выплате компенсации в течение шести рабочих дней со дня его регистрации.

В случае подачи заявления через МФЦ срок рассмотрения заявления и принятия решения о выплате компенсации исчисляется со дня регистрации соответствующего заявления в МФЦ. При этом срок передачи МФЦ принятых им заявления и необходимых документов в Уполномоченный орган не должен превышать одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

Уполномоченный орган уведомляет Заявителя о принятии решения о выплате компенсации в день его принятия одним из следующих способов:

через многофункциональный центр – для непосредственной выдачи Заявителю;

посредством электронной почты – по адресу, указанному в заявлении;
в личном кабинете на ЕПГУ;

посредством почтового отправления – по адресу, указанному в заявлении (при отсутствии сведений об адресе электронной почты Заявителя и (или) подтвержденной учетной записи Заявителя на ЕПГУ).

При наличии у Заявителя подтвержденной учетной записи на ЕПГУ Уполномоченный орган независимо от способа подачи заявления размещает в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ решение о выплате компенсации в течение одного рабочего дня со дня принятия данного решения.

2.15. Компенсация выплачивается ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за прошедшим кварталом, на имеющиеся или открываемые Заявителями банковские счета или через предприятия федеральной почтовой связи. Способ доставки компенсации определяется при подаче Заявителем заявления о предоставлении компенсации.

2.16. Расходы, связанные с доставкой компенсации до Заявителя через финансово-кредитные учреждения или отделения федеральной почтовой связи, осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета на выплату компенсации.».

4. Раздел 4. приложения к постановлению администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области от 21.03.2019 г. № 188 изложить в новой редакции:

«4.1. Управление образования администрации Спасского района контролирует правильность назначения и размер выплаты Компенсации.

4.2. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.».

5. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области и на официальном сайте администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
Спасского района

И.Н. Тишин

