

Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области и порядка выделения субсидий на организацию питания из местного бюджета

1. Общие положения

1.1. Начисление и взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата) производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

1.2. Родительская плата взимается, на основании договора между муниципальным дошкольным образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее – Договор) и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется Учреждением.

1.4. До заключения Договора Учреждение обязано предоставить родителям (их законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ дошкольного образования, формы и сроки их освоения;
- муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;

- другую информацию, относящуюся к условиям договора.

1.5. Начисление родительской платы производится Учреждением в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

1.6. Родительская плата вносится родителями до 10 числа месяца, следующего за месяцем пребывания ребенка в Учреждении.

1.7. Родительская плата вносится на лицевой счет Учреждения, указанный в Договоре.

1.8. В случае не поступления родительской платы в муниципальное дошкольное образовательное учреждение в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством РФ (Гражданским кодексом РФ) и Договором.

1.9. Возврат сумм родительской платы, излишне уплаченных родителями (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу руководителя Учреждения в порядке, определенном Договором.

1.10. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении возлагается на ее руководителя.

2. Расчет средней родительской платы

Средняя родительская плата рассчитывается по формуле:

$$S = \frac{(Z_{dc} * P_1 * 21 + Z_{dc} * P_2 * 21 + Z_{dc} * P_3 + \dots)}{Z_{dour}},$$

где:

S – средний размер родительской платы за присмотр и уход в муниципальных Учреждениях

Z_{dc} – количество детей в Учреждении

P_{1,2,3} – размер родительской платы

21 – среднее количество детодней в месяц на одного ребенка

Z_{dour} – общее количество детей в муниципальных Учреждениях

3. Использование средств родительской платы

3.1. Средства, поступающие в качестве родительской платы в Учреждение, направляются на питание и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 3.1, не допускается.

3.3. Учет средств родительской платы возлагается на Учреждение и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

4. Категории родителей (законных представителей), с которых плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не взимается или ее размер снижается

4.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) имеющих:

- детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, в соответствии с пунктом 3 статьи 65 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- детей с ограниченными возможностями здоровья (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2015 г. N ВК-1444/07 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной организации»).

4.2. Для установления льготы по родительской плате в соответствии с пунктом 4.1. один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в Учреждение письменное заявление с копиями следующих документов: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

- для детей-инвалидов - справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- постановление администрации об установлении опеки, приемной семьи или иные документы, подтверждающие факт опеки или приемной семьи;

- для родителей детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии при министерстве образования Рязанской области.

4.3. Родительская плата уменьшается на 50% для родителей (законных представителей):

- военнослужащих, сотрудников УВД, принимавших участие в локальных войнах, вдов военнослужащих и сотрудников УВД, погибших при исполнении служебного долга;

- воинов-интернационалистов;
- обучающихся на дневных отделениях учебных заведений (оба родителя);
- одиноких родителей, если доход на одного члена семьи, ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на территории Рязанской области в законодательном порядке;
- имеющих на полном иждивении троих и более несовершеннолетних детей;
- работников образовательных учреждений, если доход на одного члена семьи, ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на территории Рязанской области в законодательном порядке.

4.4. Для установления льготы по родительской плате в соответствии с пунктом 4.3. один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в Учреждение письменное заявление с копиями следующих документов: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

- для военнослужащих, сотрудников УВД, принимавших участие в локальных войнах, вдов военнослужащих и сотрудников УВД, погибших при исполнении служебного долга – копия военного билета, копия свидетельства о смерти.

- для воинов-интернационалистов - копия военного билета;
- для обучающихся на дневных отделениях учебных заведений (оба родителя) – копии студенческих билетов, справка из учебного заведения, подтверждающая очную форму обучения;

- для одиноких родителей, если доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на территории Рязанской области в законодательном порядке - копию справки формы № 25 из органов ЗАГС, справку о составе семьи, копию свидетельства о расторжении брака, копию свидетельства о смерти супруга (и), одновременно с предоставлением справки жилищно-коммунального органа о совместном проживании детей с матерью (отцом), решение суда о признании матери безвестно отсутствующей или умершей, справку о доходах (с места работы, о размере пенсии, алиментов, о получении пособия по безработице) за предшествующее полугодие (каждое полугодие до 15-го числа месяца, следующего за окончанием полугодия), справку из органов службы занятости о признании безработным, справка из органов социальной защиты населения о прожиточном минимуме, установленном в регионе.

- для имеющих на полном иждивении троих и более несовершеннолетних детей – копию удостоверения многодетной семьи;

- для работников образовательных учреждений, если доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного для

трудоспособного населения на территории Рязанской области в законодательном порядке – справки о заработной плате членов семьи и иждивенцах, справка из органов социальной защиты населения о прожиточном минимуме, установленном в регионе.

4.5. Руководитель Учреждения издает приказ об установлении льготы на основании документов, указанных в пунктах 4.1. и 4.3. не позднее пяти рабочих дней после дня получения вышеуказанных документов.

4.6. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот на основании заявления.

4.7. При наличии задолженности льготной категорией родителей (законных представителей) по родительской плате (50%), уменьшаются субсидии Учреждению на возмещение недополученных доходов.

5. Расчет оплаты присмотра и ухода по льготным категориям в дошкольных образовательных организациях

Общая сумма средств на присмотр и уход по льготным категориям в Учреждениях, возмещаемая из Спасского муниципального бюджета и рассчитывается по формуле:

$$S_1 = Z_m * 210 * P * 0.5 + Z_o * 210 * P * 0.5 + Z_y * 210 * P * 0.5 + Z_{poo} * 210 * P * 0.5 + Z_c * 210 * P + Z_i * 210 * P, \text{ где}$$

S_1 – сумма льгот по ДОО,

Z_m – количество детей из многодетных семей,

Z_o – количество детей одиноких родителей,

Z_y – количество детей (родители участники боевых действий),

Z_{poo} – количество детей (родители сотрудники ДООУ),

Z_c – количество детей-сирот,

Z_i – количество детей инвалидов,

210 – плановое количество детодней в году,

P – размер родительской платы за присмотр и уход.

$$S_{\text{общ}} = S_1 + S_2 - S_9$$

$S_{\text{общ}}$ – общая сумма льгот по району

S₁, S₂–S₉ – льгота по конкретной ДОО

6. Возмещение Учреждению недополученных доходов в связи с предоставлением льгот по родительской плате

6.1. Учреждение ежеквартально до **10** числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление образования администрации Спасского района о недополученных доходах в связи с предоставлением льгот по родительской плате по форме, утвержденной Управлением.

6.2. Управление образования администрации Спасского района ежеквартально до **15** числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет сводный отчет в финансово-казначейское управления администрации Спасского района о размере бюджетных средств на возмещение Учреждениям недополученных доходов в связи с предоставлением льгот по родительской плате.

6.3. Объем средств на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот по родительской плате ежегодно предусматривается в бюджете муниципального образования.

6.4. Управление образования администрации Спасского района, орган внутреннего финансового контроля администрации Спасского района осуществляют проверку оснований получения льготы по родительской плате.

7. Выделение субсидий из бюджета Спасского района на питание воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений

7.1. На питание одного воспитанника Учреждения, выделяется субсидия из бюджета муниципального образования в размере 10 рублей в день за фактические дни посещения им Учреждения.

7.2. Объем средств, выделяемых субсидий на питание воспитанников ДОО, ежегодно предусматривается в бюджете муниципального образования.

7.3. Учреждение ежемесячно до **5** числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление образования администрации Спасского района отчет о количестве детодней, посещенных воспитанниками ДОО в связи с выделением субсидий на питание воспитанников по форме, утвержденной Управлением.

7.4. Управление образования администрации Спасского района ежемесячно до **10** числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет сводный отчет в финансово-казначейское управление администрации Спасского района о количестве детодней, посещенных воспитанниками Учреждения для выделения субсидий на организацию питания воспитанников.